



**Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov,
Pivovarská 200, příspěvková organizace, odloučené pracoviště
MŠ Markov 416**

49 ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:	167/2022
Vypracovala:	Bc. Jitka Králíková, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Pavel Jančář, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento dokument.

OBSAH:

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

IV. PRÁVA A POVINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

V. PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

VI. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

a) Práva dětí

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č. j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.

b) Povinnosti dětí

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

c) Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;

- zapojovat se do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelem/učitelkou a zástupcem ředitele pro MŠ individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na zástupce ředitele pro MŠ nebo pak na ředitele subjektu ZŠ;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím - ústním sdělením, informačním systémem v MŠ – nástěnky pro rodiče, e-mailem, webové stránky školy, facebook;
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;

d) Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

Zákonný zástupce má povinnost

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících **povinné předškolní vzdělávání, které se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání – v MŠ Jarošov je začátek povinného předškolního vzdělávání určen od 7.30 hodin do 11.30 hodin;**
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon);
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6.00 hodin do 8.00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.

(Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí. Pokyny k pohybu zákonného zástupce v budově školy specifikují pravidelně, aktualizované pokyny, které jsou umístěny na webových stránkách školy – ŘÁD MŠ, informačním systémem na nástěnce MŠ pro rodiče).

- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, tel. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;

- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;
- ZZ (zákonný zástupce) zodpovídá za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte);
- zodpovídá za to, co mají děti v šatních skříňkách, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – pedagogové nejsou povinni kontrolovat jejich obsah!!

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup;

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

a) *Provoz*

Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6.00 hodin do 16.15 hodin.

V případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí.

b) *Režimové požadavky*

Děti se scházejí nejpozději do 8.00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou.

- Provozní doba začíná v 6.00 hodin. Budova se otevírá v 5.55 hodin, společně s malou brankou k panelákům. Ukončení provozu je v 16.15 hodin, kdy se zamyká budova, hlavní brána a zapíná se bezpečnostní systém. Vše zajišťuje vždy ped. pracovník, který má konečnou směnu.
- Otevírání MŠ zajišťuje vždy ped. pracovník, který zahajuje ranní směnu. V nenadálých situacích může zajistit otevření budovy i provozní zaměstnanec z kuchyně nebo uklízečka.
- Budova pro rodiče je otevřena od 6.00 hodin do 8.00 hodin, společně s malou brankou k panelákům. V 8.00 hodin se uzavírá hlavní vstup do MŠ a spojovací dveře mezi vestibulem a hlavním vchodem, které zajišťuje elektronický bezpečnostní systém. Stejně tak se zamyká i malá spojovací branka mezi MŠ a paneláky a zavírá se branka na závoru (hlavní vstup do areálu MŠ).
- Otevírání budovy MŠ a spojovacích dveří zajišťuje provozní pracovník (uklízečka) v případě pozdních příchodů rodičů nebo návštěvy MŠ.
- Pro rodiče se MŠ otevírá od 11.45 hodin do 12.00 hodin, kdy jsou děti předávány rodičům (zák. zástupcům) ve vestibulu ped. pracovníky, a to z bezpečnostních a provozních důvodů (umývání chodeb, toalet, umýváren, převážení stravy na vozících, zajištění klidového režimu – odpolední odpočinek, spánek nejmladších dětí). Ve 12.00 hodin se hlavní vstup MŠ opět uzamyká. Od 14.30 hodin, si mohou rodiče vyzvedávat děti

ve třídách přes zazvonění na bezpečnostní systém – videotelefon – elektronické otevírání dveří.

- Plán práce školy – ŠVP PV je k dispozici ve vestibulu a na webu MŠ.

Harmonogram režimu dne v MŠ

6.00 – 8.00 – všechny třídy	Scházení dětí, volné hry dětí dle vlastní volby
8.00 – 9.45 – Krteček + Zajíčci	Didakticky zacílené činnosti dětí ve skupinkách a individuálně, pohybová aktivita, přesnídávka
8.00 – 10.00 – Pejsek a kočička + Myšky	Didakticky zacílené činnosti dětí ve skupinkách a individuálně, pohybová aktivita, přesnídávka
9.45 – 11.15 – Krteček + Zajíčci	Pobyt venku (dle nepříznivého počasí je možnost zkrátit pobyt venku)
10.00 – 11.30 – Pejsek a kočička + Myšky	Pejsek a kočička + Myšky - Pobyt venku (dle nepříznivého počasí je možnost zkrátit pobyt venku)
11.15/11.30 - 11.45/12.00 – Krteček a Zajíčci / Pejsek a Myšky	Oběd
11.45 – 12.00 – Všechny třídy	Všechny třídy – hygiena, odpočinek, klidová činnost pro děti, které nespí - individuální logopedická péče, práce u stolečků – opakování – individuální činnosti, PL, volné kreslení
14.30 – 16.15 – Všechny třídy	Hygiena, svačinka, zájmová činnost - dramatika, hudebně pohybová činnost, hry dle volby dětí, pokračování v didaktických cílených činnostech, opakování, odpolední pobyt venku dle možností a počasí

IV. PRÁVA A POVINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

V souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. C) školského zákona).

Mateřská škola má proto zároveň povinnost ochránit děti v mateřské škole před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci, předchází tím vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, má MŠ povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Právník osoba vykonávající činnost MŠ nemůže být nucena brát na sebe odpovědnost za podmínky ztížených nemocí dítěte, zvláště pokud by tím narušila plnění odpovědnosti k dalším dětem, které by se mohly nemocí nakazit!!

Mateřská škola má také ve školním řádu zakotvenou povinnost zákonných zástupců sledovat zdraví dítěte a jeho „vyloučení“ ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností může školka ukončit předškolní vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo

ke škodám na zdraví, z toho tedy vyplývá, že i mateřská škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školky, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit!

Mateřská škola musí rodiče informovat o evidování absence dítěte – platnost od 01.01.2026.

V. PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Škola plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

a) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Řídí se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.
- Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.

b) Dohled nad dětmi

- Vedoucí MŠ zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou bez účasti zákonných zástupců – výlety...
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

c) Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

- Každá pedagogická pracovnice je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- Pedagogická pracovnice má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ. Průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).
- Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky. Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí. Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je v tělocvičně nářadí v pořádku.
- Pedagogický pracovník dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte (může být stálé, na určité časové období).

d) Pobyt dětí na školní zahradě

- Při pobytu dětí na školní zahradě zajišťují pedagogové dozor na průlezkách, sportovních sestavách, houpačkách a jiných nářadích, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí dětem sa-

mostatné vzdálení do prostor zahrady, kam pedagog sám nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.

- Pedagog má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí.

e) Pobyt mimo areál mateřské školy

- Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Pedagogové dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semaforey, apod.). K přecházení křižovatek, silnic používá výhradně přechody pro chodce a terčík. Pedagogové mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území města i vycházky a turistické výlety mimo toto území. Při volném pohybu dětí na vhodném místě pedagog kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- Při pobytu dětí mimo areál MŠ pedagog průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

f) Opatření při sportovních akcích, výletech

- Třídní pedagog je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.
- Vedoucí MŠ určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (uklízečka, školnice).
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při společných akcích školy, které probíhají v době provozu školy, je zákonný zástupce dítěte povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u pedagogického pracovníka.

g) Ochrana zdraví

- rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do MŠ zdravé - jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají pedagogové právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout (toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu), dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře,
- v případě zjištění příznaku nemoci pedagog ihned informuje zákonné zástupce a požaduje vyzvednutí z MŠ,
- dítě do MŠ pedagog nepřijímá s léky nebo nedoléčené (výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě a v tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku),
- výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned (po vyléčení infekčního onemocnění přijmeme dítě, pouze pokud s písemným potvrzením od dětského lékaře, že je již dítě zdravé a může do kolektivu – v zájmu zdraví ostatních dětí,
- při podezření na infekční nemoc má pedagog právo požadovat od zákonných zástupců dítěte potvrzení lékaře o zdraví dítěte,

- zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagoga o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte, a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz apod.),
- jestliže se v MŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni stejně, jako jsou informováni i zákonní zástupci všech ostatních dětí,
- při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení, které provádí zákonní zástupci dítěte,
- při hromadném výskytu pedikulózy je informována krajská hygienická stanice,
- zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti vhodným oděvem pro pobyt venku i uvnitř (pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí). Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, zem, voda, barvy atd. Do třídy i na ven je nutné mít z hygienického hlediska jiné oblečení. Oblečení zákonní zástupci dětem podepisují.
- pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu, přiměřeně větrají prostory MŠ, určují délku pobytu dětí venku zpravidla 2 hod. denně a aktuálně dle počasí (slunce, déšť, vítr, mráz), kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny i obuty ve třídě i venku,
- zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy,
- v celém areálu MŠ je zákaz kouření.

h) Bezpečnost dětí po předání do péče

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí zaměstnanci v úzké spolupráci s provozními zaměstnanci, od převzetí dítěte od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- v případě úrazu škola ihned vyrozumí rodiče,
- školní úraz je definován jako „úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ“ a prvotní ošetření popř. první pomoc v případě úrazu je povinen zajistit pedagog (zákonní zástupci jsou pak bezodkladně vyrozuměni) a informaci
- o úrazu zapíše příslušný zúčastněný pedagog do knihy úrazů (odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č. j. 11037/2007-22,23 ze dne 22. 5. 2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“). Část odpovědnosti zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v MŠ.

ch) Opatření při úraze

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedoucí MŠ nebo ředitele školy a zákonné zástupce dítěte, vyžádat si souhlas s případným ošetřením dítěte od daného lékaře. Děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje mateřská škola (např. též pro plavecký výcvik, školy v přírodě, společné akce rodičů a dětí, výlety apod.). V případě úrazu podají zákonní zástupci písemnou žádost vedoucí MŠ nebo řediteli školy, na jejímž základě obdrží vyplněný formulář k čerpání pojistné události.

- Všichni zaměstnanci školy ohlašují vedoucí MŠ poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ. Vedoucí MŠ, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

i) Bezpečnost na akcích společně se zákonnými zástupci

- V případě konání akcí (besídky, brigády apod.), jejíž pořádání není v provozní době MŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti zákonných zástupců (pro děti a jejich rodiče), či jiných rodinných příslušníků, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče apod.) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy (pedagog) do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si zákonní zástupci vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči MŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu Vyhlášky č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti – především:
 - koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna,
 - koná-li se akce na zahradě je zákaz použití herních prvků,
 - je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení – viz směrnice č. 8 (provozní řád venkovních hracích ploch),
 - přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si základní ošetření (desinfekce, náplast...) popř. první pomoc u zaměstnanců MŠ,
 - jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat,
 - dojde-li k svévolnému poškození majetku školy, školních potřeb či pomůcek, popř. jejich ztrátě, rozhoduje o způsobu úhrady vzniklé škody vedoucí MŠ.

ii) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screeningových vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VI. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH DĚTÍ A CIZINCŮ

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora (tzv. podpůrná opatření - Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami).

a) Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve které bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte (vzor je přílohou ŠŘ). K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

c) Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

d) Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požijajícími

doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požijající dočasné ochrany.

e) Distanční vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření - například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd, nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distanční a doporučuje se, pokud to organizace školy dovolí udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Dětem bude distanční výuka nabízena prostřednictvím domény – „bakaláři“ včetně aktivit a pracovních úkolů, popř. formou hromadných aktivit a emailů.

Variety distanční výuky

Dětem bude distanční výuka nabízena prostřednictvím domény – „bakaláři“ včetně aktivit a pracovních úkolů, popř. formou hromadných aktivit a emailů.

- o-line předávání úkolů (náměty hry, náměty na činnosti s rodiči, náměty na čtení a rozbor četby – např. nakreslení obrázku, povyprávění rodičům, PL).

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k respektu, ochraně a nedotknutelnosti majetku školy a druhých. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se ZZ a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla

(např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) se na řešení vždy podílí zákonní zástupci.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele pro MŠ
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2022
7. Děti MŠ byly s tímto řádem seznámeny třídními pedagogy ve dnech 1. – 6. 9.2022 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání Řádu školy ústně, Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ve vestibulu MŠ na webových stránkách školy.

V Uherském Hradišti – Jarošově dne 1. září 2022

Mgr. Pavel Jančář
ředitel školy