***Jednací řád školské rady***

*Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace*

***Datum zřízení školské rady -* zřízená od 1. 1. 2018 rozhodnutím Rady města Uherské Hradiště ─ usnesení č. 1190/72/RM/2017 ze dne 14. 12. 2017**

*Název zřizovatele školské rady:* **Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, Uherské Hradiště, PSČ 686 01**

***Čl. 1***

**Činnost školské rady se řídí zejména příslušnou legislativou - ust. § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb**., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb**., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je k**přijetí jednacího řádu nutné schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.**

***Čl. 2***

**Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně**. Termíny zasedání se volí zejména s ohledem na působnost školské rady stanovené zákonem.

**Zasedáníškolské rady svolává pozvánkou** zaslanou v písemné formě, nebo prostřednictvím elektronické pošty, předseda školské rady nebo předsedou pověřený člen školské rady, a to zpravidla nejpozději 7 dní před stanoveným termínem zasedání školské rady.

**Návrh programu a podklady** určené k projednání na zasedání školské rady jsou členům školské rady **doručeny zároveň s pozvánkou** v písemné formě, nebo prostřednictvím elektronické pošty.

**Podklady pro zasedání školské rady zajišťuje ředitel školy a členové školské rady**, a to minimálně v rozsahu, který vymezuje zákon.

**V případě potřeby mohou podklady** pro zasedání školské rady **připravovat také různí odborníci.**

Při přípravě podkladů pro zasedání školské rady se **vychází zejména z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů** zákonných zástupců, z podnětů a návrhů členů školské rady, z podnětů a návrhů ředitele školy, zřizovatele apod.

**Na zasedání školská rada projednává kontrolu plnění úkolů** ze svého předchozího zasedání. **V dalším průběhu se projednávají či schvalují nové materiály** - návrhy, zprávy, podněty, připomínky atd.

***Čl. 3***

**Zasedání školské rady řídí předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen školské rady.**

**Zasedání jsou neveřejná**, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.

**Školská rada je oprávněna na svá zasedání zvát ředitele školy, případně další odborníky.**

***Čl. 4***

**Školská rada je usnášení schopná při přítomnosti nadpoloviční většiny** všech svých členů.

Školská rada **se usnáší většinou hlasů přítomných členů**. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

**Přizvaní** zástupci odborné veřejnosti, ředitel školy, případně další odborníci nemají hlasovací právo, mají **pouze hlas poradní**.

***Čl. 5***

**O průběhu zasedání školské rady se pořizuje písemný zápis**, který podepisuje předseda nebo jím pověřený člen školské rady, který předsedu v době jeho nepřítomnosti na zasedání školské rady zastupoval.

**Písemný zápis pořizuje člen školské rady – buď, předseda nebo člen školské rady pověřený předsedou.**

**Zápis obsahuje tyto náležitosti:**

* den a místo zasedání,
* výčet přítomných členů školské rady
* program zasedání
* název projednávaných bodů
* stručný obsah rozpravy k jednotlivým bodům zasedání
* přijaté závěry, doporučení či usnesení včetně hlasování – kolik bylo pro, kolik proti, kolik se zdrželo hlasování

**Zápis se pořizuje zpravidla do 14 dnů** od zasedání a po jeho pořízení se neprodleně rozesílá všem členům školské rady, a to buď poštou, nebo elektronickou formou.

O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne školská rada hlasováním na svém nejbližším zasedání.

**Schválený zápis** a **veškeré písemné podklady**, které byly na zasedání projednávány, **jsou uloženy k archivaci u ředitele školy.**

Schválený zápis je bez zbytečného odkladu předsedou školské rady nebo jím pověřeným členem školské rady písemně nebo elektronickou formou zaslán řediteli školy a na Odbor kultury, školství a sportu MěÚ Uh. Hradiště.

***Čl. 6***

**Nejméně jednou ročně školská rada informuje** prostřednictvím webových stránek školy o své činnosti za uplynulé období, zejména o školskou radou přijatých závěrech, doporučeních či usneseních.

**Čl. 7**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

**Dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb**., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je k**přijetí změn a doplňků jednacího řádu nutné schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.**

Tento jednací řad nabývá účinnosti dnem 16. 5. 2018

V Jarošově dne 16. 5. 2018

podpis předsedy školské rady