

Zápis č. 1/2026

**ze zasedání Školské rady Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště - Jarošov,
Pivovarská 200, příspěvkové organizace, konané dne 21. května 2026 v 16:00 hod**

1. zasedání školské rady 2026

Místo zasedání:

Multimediální učebna Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, p. o.

Přítomni:

za zákonné zástupce nezletilých žáků:

Mgr. Lenka Uherková

Veronika Uherková

za pedagogické pracovníky školy:

Mgr. Pavla Martincová

za zřizovatele:

PhDr. Blanka Rašticová

Ing. Ivana Pavelová

Omluvení členové:

Mgr. Dana Fitzianová, členka ŠR - omluvena

Hosté:

Mgr. Pavel Jančář, ředitel školy

PROGRAM:

1. Úvod, zahájení
2. Schválení programu zasedání školské rady č. 1/2026
3. Projednání Rozborů hospodaření za rok 2025
4. Projednání rozpočtu školy na rok 2026
5. Stav zavádění nového RVP a tvorba ŠVP a úprava stávajícího ŠVP
6. Informace ředitele školy
7. Rekapitulace přijatých usnesení, závěrů a doporučení
8. Návrh termínu příštího jednání
9. Závěr

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ:

1. Úvod, zahájení

Paní Uherková, předsedkyně školské rady, zahájila zasedání školské rady v roce 2026 (dále jen „ŠR“) a přivítala všechny přítomné členy ŠR vč. pana ředitele coby hosta, a současně omluvila nepřítomné, a to: členku ŠR paní Mgr. Fitzianovou.

Je přítomna nadpoloviční většina všech členů ŠR, tudíž je ŠR usnášeníschopná.

2. Schválení programu zasedání školské rady č. 1/2026

Paní Uherková, předsedkyně školské rady, zrekapitulovala program zasedání ŠR č. 1/2026, který byl všem zaslán elektronickou poštou dne 16. 3. 2026, přičemž podkladové materiály byly zaslány dne 11. 5. 2026, a požádala o jeho schválení.

Hlasování: o schválení programu zasedání ŠR č. 1/2026 v navrhovaném znění.

Výsledky hlasování:

- Pro: 5
- Proti: 0
- Zdrželo se: 0

Závěr hlasování: ŠR schvaluje program zasedání ŠR č. 1/2026.

3. Projednání Rozborů hospodaření za rok 2025

Paní Uherková, předsedkyně ŠR, předala slovo řediteli školy za účelem rámcového shrnutí a představení Rozborů hospodaření za rok 2025.

Mgr. Jančář, ředitel školy, představil ve stručnosti Rozbory hospodaření školy za rok 2025 (viz podkladový materiál):

- Škola dosáhla zlepšeného hospodářského výsledku ve výši 377,454 tis. Kč, který navrhuje přesunout část ve výši 200 tis. Kč do rezervního fondu a zbývající část do fondu odměn.
- Z hlediska financování hospodařila škola v roce 2025 uspokojivě, rozpočet zřizovatele plně pokryl požadavky školy a umožnil její dostatečný rozvoj. Hospodaření s prostředky zřizovatele školy se řídilo podle schváleného rozpočtu a plánu oprav. Úspory vzniklé kvalitní predikcí a nákupem elektrické energie na straně zřizovatele a tepla ze strany subjektu byly rozhodnutím ředitele přesunuty do ukazatelů ostatní provoz. Velké poděkování zřizovateli za možnost hradit z příspěvku mzdu školního psychologa, jehož existence na škole je nenahraditelná a velmi významná.
- Z hlediska financování ze strany MŠMT zvládla škola rok 2025 s mírnými problémy zejména v souvislosti s podfinancováním platů nepedagogických pracovníků. Vzhledem ke změně účinnosti zákona o financování nepedagogických pracovníků bylo jejich vykazování od září 2025 odděleno. Rozpočet ONIV z MŠMT byl pro školu nedostačující a bylo nutno část těchto prostředků čerpat z rozpočtu zřizovatele.
- V roce 2025 proběhlo několik významných oprav, rekonstrukcí a investičních akcí:

- v objektu MŠ Markov proběhla kompletní rekonstrukce havarijního stavu střechy v přístavbě budovy B. vč. úprav na střeše budovy A. z hlediska bezpečnosti provozu (realizace pod odborným vedením společnosti EDUHA s.r.o.), dále instalace klimatizačních jednotek do zbylých tříd budovy A. (hrazeno z investičního fondu), ve školní zahradě MŠ proběhla pravidelná údržba a opravy některých herních prvků (hrazeno z účelové dotace zřizovatele), postupné opravy sociálních zařízení ve třídách MŠ.
- v ZŠ bylo vybudováno podle projektu ing. arch. O. Elfmarka terapeutické pracoviště školního psychologa nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, do polytechnického pracoviště školní družiny bylo pořízeno ruční i elektrické nářadí, průmyslový vysavač a vypalovací kruhová pec na keramiku (hrazeno z účelové dotace zřizovatele na pomůcky), v prosinci 2025 byla dokončena výměna starých zářivkových trubíc za LED technologii, proběhly úpravy zálohování serveru, přechod na WIN11 a proběhla výměna notebooků pro část pedagogických pracovníků školy, školní jídelny.
- V roce 2025 čerpala škola prostředky z operačního programu OP JAK 2 ve výši 900,472 tis. Kč (zřizovatel přispěl 5%). V rámci tohoto projektu škola zajišťuje práci dvou školních asistentů, dalších vzdělávání pedagogických i správních zaměstnanců a projekty inovativního vzdělávání.
- Během celého roku 2025 úspěšně pokračoval projekt „Sporták v MŠ“ díky dotaci ze strany zřizovatele, v rámci kontinuity tohoto projektu i v ZŠ organizace pokračovala v pilotním ověřování „Sporták“ i v 1. a 2. třídě základní školy. Financování proběhlo částečně z darů a z projektu OP JAK 2.
- Administrace projektu Obědy pro děti, Nadace Women for women (obědy pro 1 žáka).
- Škola byla zapojena do projektu MAP IV a nově i MAS Uh. Hradiště – Podpora komunit y a rodiny - Spoluhráči.
- Otevření diskuse k možným dotazům.

K Rozborům hospodaření za rok 2025 nebyly ze strany ŠR žádné připomínky.

Závěr: ŠR projednala a bere na vědomí Rozbory hospodaření za rok 2025.

4. Projednání rozpočtu školy na rok 2026

Paní Uherková, předsedkyně ŠR, vyzvala Mgr. Jančáře, ředitele školy o informace k rozpočtu školy na rok 2026.

Mgr. Jančář, ředitel školy, představil ve stručnosti rozpočet školy (tj. příspěvky ze strany zřizovatele školy) na rok 2026, a to:

- Předložený materiál představuje návrh rozpočtu bez úprav a zásahů ze strany MŠMT a Zlínského kraje.
- Škola je díky zřizovateli, Městu Uherské Hradiště, z hlediska provozu dobře zajištěna, rozpočet zřizovatele plně pokrývá požadavky školy a umožňuje její dostatečný rozvoj. Hospodaření s prostředky zřizovatele se řídí podle schváleného rozpočtu a plánu oprav školy.
- Příspěvky na školní jídelnu jsou řešeny přes Zlínský kraj.

- Nadále zůstává velkou prioritou udržet ve škole školního psychologa. V současné době je školní psycholožka maximálně vytížená. Ve škole narůstá počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Od ledna 2026 jsou správní zaměstnanci školy financováni z prostředků zřizovatele, přičemž stávající rok 2026 představuje jakési pilotní nastavení (doposud není žádná jasná metodika).
- V plánu je zvýšení PHmaxu školy, nově budou půlené dvě vyučovací hodiny výuky anglického jazyka ve 2. a 3. třídě, ve školní družině bude nově kroužek keramiky.
- Výraznou změnou pro všechny školy je skutečnost, **že z prostředků MŠMT nyní nelze financovat povinnou výuku plavání, která je stanovena rámcovým vzdělávacím programem, což představuje velké riziko a případně bude muset být řešeno změnou ŠVP.** Dle stanoviska MŠMT lze na financování povinné výuky plavání využít úspory na odvodech na pojistném a sociálním zabezpečení. V současné době není na tuto skutečnost známo stanovisko zřizovatele, zda povinná výuka plavání bude hrazena z rozpočtu školy nebo z rozpočtu zřizovatele popř. ze strany zákonných zástupců. Primárním zájmem školy je pokračování povinné výuky plavání z důvodu potřebnosti pro děti/žáky školy.
- Velkou neznámou pro rok 2026 a další léta je rozpočet MŠMT – zejména ve vazbě na kolísání cen energií a postupném zdražování téměř všech služeb, které škola musí využívat. Pro rok 2026 má škola zajištěnu dodávku elektrické energie díky centrálnímu nákupu zřizovatele. V dodávce tepla pro rok 2026 má škola od dodavatelské firmy stejnou cenu objemové složky plynu jako v roce 2025, k nárůstu může dojít při zvýšení cen za distribuci.
- Otevření diskuse k možným dotazům.

V rámci diskuse byla vyzdvížena důležitost apelovat na zřizovatele k zaujetí stanoviska finanční podpory povinné výuky plavání.

K rozpočtu školy na rok 2026 nebyly ze strany ŠR žádné připomínky.

Závěr: ŠR bere na vědomí rozpočet školy na rok 2026 s ohledem na vyzdvížení důležitosti v pokračování podpory školního psychologa ze strany zřizovatele a doporučuje řešit se zřizovatelem finanční podporu povinné výuky plavání.

5. Stav zavádění nového RVP a tvorba ŠVP a úprava stávajícího ŠVP

Mgr. Jančář, ředitel školy, informoval všechny přítomné, že v souvislosti s novými revidovanými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání, které MŠMT schválilo, jsou školy do září 2027 povinny zahájit vzdělávání podle nového RVP a ŠVP. Mezi změny, které nový RVP pro základní vzdělávání přináší, patří výuka prvního cizího jazyka, kterým je angličtina, povinně již od 1. ročníku. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání posiluje inkluzivní přístup a podporují rozvoj individuálních potřeb dětí. Připravují děti na plynulý přechod do základního vzdělávání a kladou důraz na vytváření podnětného a respektujícího prostředí.

Stávající vzdělávací programy školy v současné době odpovídají nově nastaveným změnám, možná úprava ŠVP bude probíhat až v návaznosti na dořešení financování povinné výuky plavání. V případě, že dojde ke sloučení ZŠ a MŠ Jarošov se ZŠ Za Alejí, bude organizace výuky probíhat podle vzdělávacích programů ZŠ Za Alejí.

Závěr: ŠR bere na vědomí stav zavádění nového RVP a tvorba ŠVP a úprava stávajícího ŠVP.

6. Informace ředitele školy

Mgr. Jančář, ředitel školy, seznámil všechny přítomné členy ŠR s dalšími informacemi:

- Značným problémem se ukazuje absence projektové dokumentace k opravě a modernizaci nevyhovující hliníkové elektroinstalace v objektech ZŠ i MŠ (na rizika je upozorňováno revizním technikem). Díky projektové dokumentaci by byla škola schopna realizovat výměnu instalace po částech při realizaci dílčích oprav.
- V dalších letech je v plánu realizace výměny interaktivních tabulí v ZŠ, dokončení oprav a výměny venkovního herního mobiliáře v zahradě MŠ, doplnění investičního fondu pro realizaci 2. etapy opravy střech v MŠ Markov (bude financováno z prostředků v rezervním fondu a z dalších ušetřených prostředků).
- Od ledna 2027 má škola povinnost vést spisovou službu.
- Škola bude mít od září 2026 nové a přehlednější webové stránky (zajišťuje Dat Servis UH s.r.o.).
- Zápis do 1. tříd ZŠ probíhal již v únoru 2026 (předpoklad, že nastoupí do 1. třídy ZŠ 22 dětí), zápis do MŠ probíhal v březnu 2026.
- Žáci školy se zúčastnili Dětské vědecké konference, kde měli jedinečnou příležitost představit své vlastní projekty i načerpat inspiraci od ostatních účastníků.
- V současné době vrcholí přípravy na školu v přírodě „Kopánky 2025/2026“, s ohledem na zvyšující se ceny a náklady začíná být úhrada školy v přírodě ze strany některých rodin velkým problémem.
- Dne 23. 6. 2026 se uskuteční od 16:00 hodin tradiční Zahradní slavnost 2026, všichni členové ŠR obdrží oficiální pozvánku a jsou srdečně zváni.
- Školu čekají významné oslavy výročí 120ti let od založení školy, jsou připraveny bannery s fotografiemi jak z dřívější, tak i z nynější doby.

V návaznosti na 120ti leté výročí školy navrhla PhDr. Rašticová zviditelnit a zpopularizovat školu nejen v místní části Jarošov, ale také v Uherském Hradišti a okolí prostřednictvím publikování výročí školy ve Zpravodaji města Uh. Hradiště.

Dále v rámci diskuse byla ve vazbě na rizika, na která upozorňuje revizní technik, vyzdvížena důležitost apelovat na zřizovatele ve věci zpracování projektové dokumentace, která by umožňovala postupnou (po částech) opravu a modernizaci nevyhovující hliníkové elektroinstalace v objektech ZŠ i MŠ.

Závěr: ŠR bere na vědomí informace ředitele školy a doporučuje řešit se zřizovatelem zpracování projektové dokumentace k opravě a modernizaci nevyhovující hliníkové

elektroinstalace v objektech ZŠ i MŠ Jarošov (na rizika je upozorňováno revizním technikem).

7. Rekapitulace přijatých usnesení, závěrů a doporučení

Paní Uherková, předsedkyně ŠR, shrnula usnesení, závěry a doporučení ŠR přijatá v rámci prvního zasedání ŠR v roce 2026.

8. Návrh termínu příštího jednání

Po vzájemné dohodě všech přítomných členů ŠR proběhne další zasedání ŠR **v roce 2026 v listopadu od 16:00 hodin v Multimediální učebně Základní školy a Mateřské školy Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, p. o.** Podkladové materiály určené k projednání budou všem členům ŠR zaslány elektronickou poštou v souladu s jednacím řádem.

9. Závěr

Závěrem paní Uherková, předsedkyně ŠR, poděkovala všem přítomným členům ŠR za účast a ukončila zasedání ŠR.

USNESENÍ ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY Č. 1/2026 ZE DNE 21. 5. 2026:

Školská rada schvaluje:

- Program zasedání ŠR č. 1 /2026

Školská rada bere na vědomí:

- Rozbory hospodaření školy za rok 2025
- Rozpočet školy na rok 2026 ŠR bere na vědomí rozpočet školy na rok 2026 s ohledem na vyzdvížení důležitosti v pokračování podpory školního psychologa
- Stav zavádění nového RVP a tvorba ŠVP a úprava stávajícího ŠVP
- Informace ředitele školy
- Termín dalšího zasedání ŠR, a to v listopadu 2026 od 16:00 hodin v Multimediální učebně Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, p.o. (konkrétní termín bude upřesněn)

Školská rada doporučuje:

- Řešit se zřizovatelem finanční podporu povinné výuky plavání.
- Řešit se zřizovatelem zpracování projektové dokumentace k opravě a modernizaci nevyhovující hliníkové elektroinstalace v objektech ZŠ i MŠ Jarošov (na rizika je upozorňováno revizním technikem).

V Uherském Hradišti dne 28. května 2026

Zapsala: Ing. Ivana Pavelová, zapisovatelka ŠR

Schválila: Veronika Uherková, předsedkyně ŠR