



**Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště –
Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace**

Program školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Jarošov na školní rok 2022/23

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Petra Miklášová – školní psycholožka

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Pavel Jančář – ředitel školy a výchovný poradce

Mgr. Zlataše Slezáková – školní metodik prevence

Iva Zemanová – asistent výchovného poradce, logopedický
asistent, kontaktní pracovník pro školské poradenské zařízení

Činnost školního poradenského pracoviště je zaměřena na poskytování speciálně pedagogických a psychologických služeb naším žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Naším cílem je vytvoření vhodných podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků, a tím předcházení dalšímu rozvoji problémů. Snažíme se hlavně zkvalitnit sociální klima školy, zaměřit se na všechny, kdo navštěvují naši školu, i na děti, které nemají problémy, a vytvořit tak z naší školy místo, kde se všichni cítí bezpečně a spokojeně.

Cíl práce školního poradenského pracoviště:

Zaměřujeme se hlavně na tyto cíle:

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Poskytování poradenských a konzultačních služeb z oblasti speciálně pedagogické, psychologické a preventivní
3. Všichni členové ŠPP poskytují poradenství pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy
4. Prevence školní neúspěšnosti
5. Prevence sociálně-patologických jevů
6. Řešení výchovných problémů
7. Podpora spolupráce s rodinou
8. podpora budování vztahů mezi žáky v rámci celé školy a napříč ročníky
9. Poskytování logopedické péče
10. Zvládání důsledků distanční výuky a oddělení kolektivů tříd

Hlavním cílem je zaměřit se na dobré vztahy, klid a příjemnou atmosféru mezi všemi dětmi i dospělými z naší školy.

STANDARDNÍ NÁPLŇ ČINNOSTI A PLÁN ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ ŠPP

Školní psycholog

Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole včetně programu primární prevence
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně (pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory, vedení).
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, vedení).
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení)
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, odesílání na diagnostiku do školských poradenských zařízení, komunikace s rodiči...)
6. Poradenství při přestupu na jinou školu/ z jiné školy (zapojení do kolektivu, zvládání stresu ze změny ...)
7. Techniky a hygiena učení pro žáky
8. Skupinová a komunitní práce s žáky
9. Spolupráce s metodikem prevence (návrh vhodných preventivních programů podle vývoje případných problémů ve třídách).
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele, pomoc se zvládáním nevhodného chování, nevhodných vztahů ve třídě atp.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
3. Metodická pomoc třídním učitelům
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení)

5. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé)
6. Účast na pracovních poradách školy
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům
10. Prezentační a informační činnost.

Výchovný poradce

Výchovné poradenství zahrnuje úzkou spolupráci výchovného poradce se speciálním pedagogem, metodikem prevence, školní psycholožkou a následně poté s třídními učiteli. Výchovný poradce koordinuje a zabezpečuje jejich činnost a nabízí poradenskou pomoc a spolupráci jak učitelům, tak žákům, ale i rodičům.

Výchovné působení na škole tak probíhá prostřednictvím výchovného poradce zejména v těchto směrech:

- a. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- b. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- c. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- e. Výchovný poradce samostatně zajišťuje a pravidelně aktualizuje evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami, podává návrhy na jejich vyšetření a seznamuje s výsledky šetření všechny vyučující. Nabízí poradenskou činnost při sestavování IVP a pro práci se zohledňovanými žáky. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- f. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- g. Péče o mimořádně nadané žáky a talentované žáky.
- h. Řešení výukových a výchovných problémů na škole.
- i. Pravidelně spolupracuje s PPP v UH, SPC v UH, SPC ve Zlíně, SPC v Kroměříži, SVP Help v UH.
- j. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- k. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Školní metodik prevence

Mezi standardní činnosti ŠMP patří činnosti metodické a koordinační, informační a poradenské, které jsou definovány v Metodickém doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28 a vymezeny vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (dle přílohy 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.) a vyhláškou č. 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a o změně některých zákonů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence

rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Asistent výchovného poradce, logopedický asistent, kontaktní pracovník pro školská poradenská zařízení

1. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
2. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
4. Pravidelně spolupracuje s PPP v UH, SPC v UH, SPC ve Zlíně, SPC v Kroměříži, SVP Help v UH.
5. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
6. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
7. Poskytování logopedické péče
8. Konzultace s rodiči a edukace domácích logopedické práce u dětí vyžadujících logopedickou péči, spolupráce s logopedy
9. Realizace pedagogické intervence u dětí se speciálními výukovými potřebami.
10. Konzultace s rodiči a edukace domácích přípravy u dětí se speciálními výukovými potřebami.

HLAVNÍ ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI ČINNOSTI ŠPP

Plán pracovních činností školního psychologa na školní rok 2022/23

1. Pomoc žákům 1. ročníků s adaptací na školní prostředí, nastavení pravidel chování ve třídách, seznamovací aktivity. Seznámení s rodiči žáků 1. ročníků a realizace vstupních individuálních konzultací u žáků vyžadujících zvýšenou či speciální péči ze strany školy.
2. Seznámení s novými doporučeními školských poradenských zařízení pro jednotlivé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nastavení vhodných učebních a vztahových podmínek pro tyto žáky společně s třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Pomoc s výběrem a nákupem vhodných učebních a korekčních pomůcek pro žáky s nastaveným podpůrným opatřením či individuálním vzdělávacím plánem.
3. Pomoc s adaptací na školní prostředí a individuální podpora žákům, kteří měli problémy s výkony ve výuce v loňském školním roce.
4. Pomoc s adaptací na nové prostředí žákům, kteří do školy přestoupili z jiných škol (na začátku školního roku i v jeho průběhu), včetně dětí s jiným mateřským jazykem, především žákům z Ukrajiny.
5. Skupinová práce se všemi třídními kolektivy (vstupní zopakování pravidel chování ve třídě a ve škole, připomenutí nastavených pravidel z předchozích ročníků, aktuální řešení problematických situací v průběhu školního roku).
6. Pohovory se zákonnými zástupci žáků, kterým je doporučena individuální práce se školním psychologem (pohovory vstupní, průběžné, výstupní). Krizová komunikace se zákonnými zástupci, předávání citlivých informací.
7. Individuální práce s žáky na základě individuálního souhlasu zákonného zástupce s poskytováním psychologické péče.
8. Krizová intervence pro žáky, následná komunikace o řešení krize s třídními učiteli a zákonnými zástupci.
9. Besedy a osvěta pro zákonné zástupce na aktuální témata, účast na třídních schůzkách i na schůzkách svolaných při příležitosti řešení aktuálního situace ve třídě.
10. Pravidelná spolupráce s asistenty pedagoga, edukace asistentů, nastavení pravidel práce s jednotlivými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
11. Aktivní práce na společných školních akcích a aktivitách tříd.
12. Příprava aktivit a aktivní účast na škole v přírodě, preventivní eliminace problémů v rozhovorech se zákonnými zástupci, příprava žáků na týdenní odloučení od rodičů, přípravné aktivity se třídou, které přispívají k pozitivnímu očekávání ŠvP a dobrému zvládnutí týdenního pobytu jednotlivými žáky.
13. Pomoc s přípravnými pracemi na zajištění zápisu do 1. tříd, aktivní účast na zápisu, komunikace se zákonnými zástupci.
14. Příprava žáků 5.tříd na přestup do druhého stupně jiných ZŠ, pomoc se zvládáním zátěže z přijímacích zkoušek.
15. Pravidelné konzultace s třídními učiteli, řešení aktuálních situací, pomoc s komunikací se zákonnými zástupci.
16. Komunikace se školskými poradenskými zařízeními, úřady, lékaři a dalšími odborníky. Pomoc třídním učitelům s výběrem a nákupem vhodných učebních a korekčních pomůcek dle doporučení ŠPZ. Pomoc třídním učitelům se zpracováním

17. Průběžná spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem – plánování preventivních aktivit a programů podle aktuální situace v jednotlivých třídách, řešení výchovných problémů, účast a jednání ve výchovných komisích.
18. Zařazování diagnostických metod na zjišťování sociální situace ve třídách dle potřeby a aktuálního vývoje vztahů ve třídách. Využití diagnostických metod k řešení nevhodného chování a k preventivním opatřením ve třídách.
19. Vypracování odborných zpráv pro požadavky jednotlivých školských poradenských zařízení a dalších organizací a odborných pracovníků.
20. Pomoc třídním učitelům při přípravě rozloučení žáků 5.tříd, účast na rozlučkové akci pořádané rodiči.

Plán pracovních činností pro metodika prevence na školní rok 2022/23

1. Předcházet a zabraňovat rizikovým projevům chování, především s ohledem na klima třídy, s hlavním zaměřením na budování a udržování dobrých vztahů a pozitivní atmosféry mezi žáky i pedagogy.
2. Průběžně řešit vážnější výchovné problémy žáků ve spolupráci s třídními učiteli, školní psycholožkou a vedením školy
3. Dle nabídky organizací vybrat a nabídnout žákům programy týkající se problematiky rizikového chování (kyberšikana, nebezpečí sociálních sítí, dopravní výchova):
 - **Hasík** (HZS Zlínského kraje)
 - **Dopravní výchova** (dětské dopravní hřiště Uherské Hradiště)
 - **Bezpečné chování – kyberšikana** (Policie ČR)
 - **Dotazníkové šetření** (ŠMP) – žáci školy
 - **Finanční gramotnost**
 - **Zdravá výživa a prevence obezity – Zdravá pětka**
 - **Veselé zoubky** (preventivní péče o zuby)
 - **Další programy dle momentálních potřeb jednotlivých kolektivů**

Plán pracovních činností pro výchovného poradce na školní rok 2022/23

- 1) Koordinovat činnosti pedagogických pracovníků, zákonných zástupců a odborných pracovníků ŠPZ při realizaci výchovných a vzdělávacích opatření u jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a problematickým chováním.
- 2) Komunikovat a spolupracovat se všemi členy ŠPP při zajišťování péče pro děti se speciálními potřebami.
- 3) Svolávat a realizovat zasedání výchovné komise v případě potřeby řešení nevhodného chování žáků.
- 4) Komunikovat se zákonnými zástupci při řešení aktuálních situací.
- 5) Aktivně řešit s žáky aktuální problémové situace, navrhnout řešení a kontrolovat jeho realizaci.

Plán pracovních činností pro asistenta výchovného poradce, logopedického asistenta a kontaktního pracovníka pro školská poradenská zařízení na školní rok 2022/23

- 1) zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 2) Pravidelná spolupráce s ŠPZ.
- 3) Edukace pedagogických pracovníků školy, konzultace pro pedagogické pracovníky školy pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- 4) Poskytování logopedické péče, včetně konzultací a edukace rodičů
- 5) Poskytování pedagogické intervence, včetně konzultací a edukace rodičů

KONZULTAČNÍ HODINY A PRACOVNÍ PORADY ČLENŮ ŠPP:

Konzultační hodiny:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| • Mgr. Petra Miklášová | Pondělí-čtvrtek : dle osobní domluvy |
| • Mgr. Pavel Jančář | Pondělí-pátek: dle osobní domluvy |
| • Mgr. Zlatuše Slezáková | Pondělí-pátek: dle osobní domluvy |
| • Iva Zemanová | Pondělí-pátek: dle osobní domluvy |

Pracovní porady členů ŠPP:

Průběžné porady členů ŠPP probíhají v pracovních dnech při řešení aktuálních problémů. Pracovní porady probíhají vždy ke čtvrtletí školního roku.

V tomto školním roce budou porady ŠPP v těchto dnech:

29.8.2022

7.11.2022

17.1.2023

21.3.2023

20.6.2023

V Jarošově dne 27.8.2022

Mgr. Petra Miklášová
vedoucí ŠPP, školní psycholog